

Frequently Asked Questions about Finances and Accounting



- **Wie alt müssen die TN sein?**
16-26, in Ausnahmen auch 14, aber darunter ist es Kinderarbeit.
- **Wie viele TN müssen/können pro Gruppe teilnehmen? Wie viele TN müssen/können in der Gastlandgruppe sein?**
Mindestens 6 TN pro Gruppe, dazu zählen auch die Teamenden. Die aufnehmende Gruppe muss auch mindestens 6 und sollte nicht mehr als 12 TN haben.
- **Wie viele Tage dauert ein Camp?**
Mindestens 14 Tage, dabei zählen An- und Abreisetage mit.
- **Wie werden die ewoca³-Mittel angepasst, wenn es zu wenig TN oder Tage sind?**
 $15000\text{€} = 18\text{TN für } 14\text{Tage}$
 $1\text{TN} = 15000/18 = 833,34\text{€}$
 $1\text{Tag} = 15000/14 = 1071,43\text{€}$
Wenn zu wenige TN, dann wird pro fehlender TN 833,34€ von den 15000€ Fördersumme abgezogen. Gleiches gilt bei verkürzter Campdauer.
- **Wie viel Geld werden aus Eigen-/Drittmitteln gebraucht?**
Genau so viel, wie ihr aus den ewoca³-Mitteln haben wollt, also 50% des Gesamtcampbudgets. Die ewoca³-Mittel sind maximal 15000€, also braucht ihr theoretisch auch nur 15000€ Eigen-/Drittmittel. Manchmal habt ihr aber durch eine gute Kofinanzierung mehr, dann könnt ihr das auch angeben, ohne dass es einen großen Einfluss hat. Es gibt keine Drittmittel, die sich mit ewoca³-Mitteln ausschließt.
- **Was können Eigenmittel sein?**
Alles, was die Partnerorganisationen zur Verfügung stellen können. Z.B. Arbeitsstunden, Arbeitsräume, Materialien, Unterkunft/Verpflegung...
- **Muss immer ein Geldfluss nachgewiesen werden?**
Nein, nur für 60% der Eigen-/Drittmittel (30% der Gesamtsumme) muss ein Geldfluss nachgewiesen werden.
- **Kann ehrenamtliche Arbeit abgerechnet werden?**
Ja, ehrenamtliche Arbeit kann als Eigenmittel abgerechnet werden. Dabei ist zu beachten, dass die Summe der ehrenamtlich geleisteten Arbeit nicht mehr als 40% der Eigen- und Drittmittel beträgt (20% der Gesamtsumme). Die ehrenamtliche Arbeit muss durch Tätigkeitsnachweise, Spendenquittungen o.ä. nachgewiesen werden. Dabei ist zu beachten, dass ehrenamtliche Arbeit mit höchstens 10€/Stunde und höchstens 10 Stunden/Tag abgerechnet werden kann. Beachtet bitte außerdem, dass angestellte Mitarbeitende keine ehrenamtliche Arbeit leisten können.
- **Was muss alles mit der Abrechnung eingereicht werden?**
Der Verwendungsnachweis in digitaler und analoger Form unterschrieben und mit allen Belegen, Projektbericht, Teilnehmendenlisten, Feedbackbögen, Presseveröffentlichungen, Fotos und Videos, Mittelabruf
- **Wie funktioniert der Verwendungsnachweis?**
Der Verwendungsnachweis ist eine Belegliste, in der alle Ausgaben mit Hilfe von ihren jeweiligen Belegen nachgewiesen werden. Dieser ist nach Kostenarten und chronologisch nach Zahldatum zu ordnen. Er weist die Empfänger, den Betrag und die Zuordnung der Ausgaben nach Eigen-, Dritt- und ewoca³-Mitteln aus.
- **Was sind laufende Nummern und wie soll ich das chronologisch ordnen?**
Jeder Beleg braucht eine eindeutige Nummer, die sowohl in der Belegliste, als auch auf dem Beleg selber zu finden ist. Dabei ist es am einfachsten bei 1 zu beginnen und dann die Nummerierung fortzuführen. Die Liste beginnt mit der Kostenart 1 und innerhalb dieser werden

implemented by /
durchgeführt von:



funded by /
gefördert durch:



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

INNOVATIONSFONDS IM
KINDER- UND JUGENDPLAN
DES BUNDES

Ministerium für Familie, Kinder,
Jugend, Kultur und Sport
des Landes Nordrhein-Westfalen



STIFTUNG
MERCATOR

die Belege nach Zahldatum geordnet, der älteste zuerst und nummeriert. Dann folgen die Kostenarten 2-5, die in sich wieder nach Zahldatum sortiert sind. Die laufenden Nummern beziehen sich aber auf alle Belege.

- **Wie kann ich Bezinkosten ansetzen?**

Grundsätzlich können Benzinkosten nicht abgerechnet werden. Eine Ausnahme bilden jedoch Benzinkosten, die durch Mietwagen entstehen. Diese können mit einer Tankquittung abgerechnet werden, aber nur unter Eigen- oder Drittmitteln angesetzt werden.

- **Wie kann ich Autofahrten abrechnen?**

Autofahrten können mit der Kilometerpauschale von derzeit 0,2€/km abgerechnet werden. Dazu reicht bitte eine Auflistung der Fahrten und den jeweiligen Ausdrucken über die gefahrene Strecke mit Kilometerangaben (z.B. googlemaps) ein.

- **Wie kann ich Lohnkosten ansetzen?**

Lohnkosten können abgerechnet werden. Dazu müsst ihr eine Gehaltsabrechnung einreichen, aus der die Stundenlohnkosten deutlich werden und diese dann mit den für ewoca³ geleisteten Stunden multiplizieren.

- **Wie kann ich Honorare ansetzen?**

Honorare können über eine Honorarrechnung abgerechnet werden. Die Sätze sind den örtlichen Gegebenheiten anzupassen. Beachtet, dass angestellten Mitarbeitenden kein zusätzliches Honorar gezahlt werden darf.

- **Welche Sprache müssen die Belege haben?**

Die Belege müssen in die deutsche oder englische Sprache übersetzt werden, falls sie auf einer anderen Sprache ausgestellt sind. Dabei müssen auch die einzelnen Posten übersetzt werden.

- **In welcher Währung muss abgerechnet werden und wie gehe ich mit Belegen in Fremdwährungen um?**

Es muss in Euro abgerechnet werden. Bei Belegen, die in anderen Währungen gezahlt wurden, sind die Umtauschkurse des Zahltags mit Hilfe eines Ausdrucks (z.B. oanda.com) nachzuweisen. Dabei muss dann auf die zweite Nachkommastelle gerundet werden. Ab 5 muss auf-, darunter abgerundet werden.

- **Wie setze ich die Unterkunfts- und Verpflegungspauschalen an?**

Es können folgende Pauschalen angesetzt werden:

Ü/F 22,- €

HP 27,- €

VP 32,- €

Nur Verpflegungspauschale: 10,- € pro Tag / Person

Diese sind mit der Teilnehmendenliste nachzuweisen.

- **Wenn ich die Pauschalen ansetze, kann ich dann noch besonderes Essen/Getränke. z.B. für den internationalen Abend, abrechnen?**

Ja, normalerweise darf dann keine weitere Verpflegung abgerechnet werden, aber bei besonderen Gelegenheiten, wie den internationalen Abenden oder das Eis im Schwimmbad, dürfen zusätzliche Kosten abgerechnet werden. Diese sind dann Programmkosten.

- **Kann ich die Verpflegungspauschale auch bar an die TN auszahlen?**

Ja, bei einem Ausflug in eine Stadt z.B. kann es sinnvoll sein, den Teilnehmenden die 10€/Tag bar auszuzahlen, damit sie sich selbst verpflegen können. Lasst euch diese Auszahlungen aber durch die Unterschrift der Empfänger quittieren.

- **Kann ich auch Hotelrechnungen abrechnen?**
Ja, ihr könnt statt der Pauschale auch die Rechnung über die tatsächlichen Kosten abrechnen. Beachtet jedoch, dass wir eine Erklärung verlangen, sollte dieser Betrag höher, als die Pauschalen sein.
- **Kann ich statt der Pauschalen auch die einzelnen Belege von Lebensmitteleinkäufen abrechnen?**
Ja, ihr könnt auch die einzelnen Einkäufe abrechnen, wenn ihr das für sinnvoll erachtet.
- **Kann ich Alkohol abrechnen? Während des Camps? Bei Vorbereitungstreffen?**
Alkohol kann grundsätzlich nicht abgerechnet werden.
- **Wie gehe ich mit Pfand um?**
Pfand muss aus den eingereichten Belegen herausgerechnet werden. Dazu reicht eine handschriftliche Anpassung des Betrags und die Kennzeichnung des Pfands auf dem Beleg.
- **Kann ich Taxikosten abrechnen?**
Taxikosten können nur in Ausnahmefällen abgerechnet werden. Dazu reicht neben dem Beleg eine Begründung ein. Diese können z.B. sein, dass Material transportiert werden musste, oder zu dieser Zeit an diesem Ort keine öffentlichen Verkehrsmittel mehr fahren.
- **Muss ich die Boardingpässe / sonstige Fahrkarten aufbewahren?**
Ja, die Boardingpässe und Zug-/Busfahrkarten müssen aufbewahrt werden und der Abrechnung als Belege angehängt werden. Nur durch diese kann nachgewiesen werden, dass die Reise auch tatsächlich angetreten wurde.
- **Können Verwaltungskosten abgerechnet werden?**
Nein, Verwaltungskosten können grundsätzlich nicht abgerechnet werden. Ausgenommen sind zum Beispiel Prepaid-Handy-Karten, die zum Telefonieren während des Camps benötigt werden. Diese sind dann aber auch Programmkosten.
- **Was ist ein Mittelabruf / Kostenplan?**
Zu Anfang eines jeden ewoca³-Jahres bitten wir euch, eine Projektskizze mit einem Budgetplan bei uns einzureichen. Dort wird das Camp grob beschrieben und die geplanten Kosten für den Überblick aufgelistet. Spätestens 4 Wochen vor Campbeginn müsst ihr dann unaufgefordert den Mittelabruf über 80% der Fördersumme, also 12000€ zusammen mit einer detaillierten Kostenaufstellung bei uns einreichen. Wir überweisen euch dann das Geld. Die restlichen 20%, also 3000€ erhaltet ihr mit einem weiteren Mittelabruf, nachdem wir eure Campabrechnung geprüft haben.
- **Wie funktioniert die Versicherung der Teilnehmenden?**
Ihr solltet eine Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung für die Teilnehmenden abschließen. Dabei können aber nur die Kosten abgerechnet werden, die durch die Versicherung der Teilnehmenden entsteht, die ins Ausland fahren. Für z.B. deutsche Teilnehmende von Camps, die in Deutschland stattfinden, kann keine Versicherung abgerechnet werden.
- **Müssen die Belege im Original eingereicht werden?**
Ja, die Belege müssen im Original eingereicht werden. Sollte das auf Grund von Abrechnungen gegenüber Drittmittelgebern nicht möglich sein, kopiert die Belege und schreibt eine Erklärung dazu. Weiterhin stellt sicher, dass alle Belege zu jeder Zeit durch uns einsehbar sind.
- **Wie viel Geld kann über die ewoca³-Mittel abgerechnet werden?**
Höchsten 15000€. Dabei ist zu beachten, dass ihr genauso viele Eigen-/Drittmittel nachweist, so viel Geld ihr aus ewoca³-Mitteln bekommen wollt. Beachtet, dass nicht mehr als 15000€ abgerechnet werden können.

Frequently Asked Questions about Finances and Accounting



- **Müssen Rabattmöglichkeiten, wie Skonto genutzt werden?**
Ja, solche Rabattmöglichkeiten müssen zwingend genutzt werden. Beachtet, dass wenn eine solche Möglichkeit besteht, in der Abrechnung auch nur der verminderte Betrag angesetzt werden kann.
- **Können Kosten, die im Rahmen des ewoca³-Begleitprogramms (Kongress, WCL, etc.) entstehen, abgerechnet werden?**
Ja, Teilnahmegebühren, Fahrtkosten oder ähnliches, die im Rahmen des Begleitprogramms entstehen, können abgerechnet werden. Beachtet jedoch, dass diese dann als Eigenmittel gelten und nicht über die ewoca³-Fördersumme abgerechnet werden können.
- **Können die Beträge von einzelnen Belegen unter verschiedenen Geldmitteln abgerechnet werden?**
Ja, das ist möglich. Angenommen ihr habt eine Förderung durch erasmus+, so könnt ihr z.B. die Fahrtkostenpauschalen von erasmus+ nehmen und diese in der Spalte Drittmittel eintragen. Wenn dann noch Kosten übrig bleiben, weil durch die Pauschalen nicht alles abgedeckt werden kann, so könnt ihr den Restbetrag über die ewoca³-Fördermittel abrechnen.
- **Was ist ein Workcamp?**
Unter „Workcamp/ Camp“ werden im Rahmen von ewoca³ projektorientierte Jugendbegegnungen verstanden: Neben der gemeinsamen Arbeit an einem ergebnisorientierten Projekt stehen Bildungseinheiten und Freizeitangebote.

implemented by /
durchgeführt von:



funded by /
gefördert durch:



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

INNOVATIONSFONDS IM
KINDER- UND JUGENDPLAN
DES BUNDES

Ministerium für Familie, Kinder,
Jugend, Kultur und Sport
des Landes Nordrhein-Westfalen



STIFTUNG
MERCATOR